

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Дисциплины | Б1.В.15 | Организационное поведение |
| Направление(я) | 38.03.02 | Менеджмент |
| Направленность (и) | Менеджмент организации | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очно-заочная | |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий | |
| Кафедра | Менеджмент и информатика | |
| Учебный план | 2021_38.03.02_oz.plx.plx 38.03.02 Менеджмент | |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970) | |
| Общая трудоемкость | 144 / 4 ЗЕТ | |
| Разработчик (и): | канд. экон. наук, доц., Березин В.С. _____ | |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Менеджмент и информатика | |
| Заведующий кафедрой | Д-р техн. наук проф. Иванов П.В. _____ | |
| Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11. | | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 14 |
| самостоятельная работа | 121 |
| часов на контроль | 9 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|--------|-----|
| | Неделя | | 14 5/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Сам. работа | 121 | 121 | 121 | 121 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Виды контроля в семестрах:

| | | |
|--------------------|---|---------|
| Экзамен | 8 | семестр |
| Контрольная работа | 8 | семестр |

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Целью изучения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области организационного поведения. |
|-----|--|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Маркетинг |
| 3.1.2 | Деловые коммуникации |
| 3.1.3 | Управление предприятием |
| 3.1.4 | Введение в информационные технологии |
| 3.1.5 | Документирование управленческой деятельности |
| 3.1.6 | Командообразование в организации |
| 3.1.7 | Методы оптимальных решений |
| 3.1.8 | Педагогика и психология саморазвития |
| 3.1.9 | Теория организации |
| 3.1.10 | Введение в менеджмент |
| 3.1.11 | Иностранный язык |
| 3.1.12 | Логика |
| 3.1.13 | Ознакомительная практика |
| 3.1.14 | Персональный менеджмент |
| 3.1.15 | Русский язык и культура речи |
| 3.1.16 | Системный анализ |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Бизнес-планирование |
| 3.2.2 | Информационное обеспечение управления организационными системами |
| 3.2.3 | Корпоративная социальная ответственность |
| 3.2.4 | Логистические системы и управление цепями поставок |
| 3.2.5 | Страхование деятельности предприятий |
| 3.2.6 | Управленческие решения в профессиональной деятельности |
| 3.2.7 | Финансовый менеджмент |
| 3.2.8 | Цифровая экономика |
| 3.2.9 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.2.10 | Преддипломная практика |
| 3.2.11 | Управление проектами |
| 3.2.12 | Управление человеческими ресурсами |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1 : Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей**

ПК-1.2 : Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-5 : Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов

ПК-5.3 : Способен вести переговоры, готовить и проводить презентации, совещания и семинары

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| |
|--|
| УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках |
| УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|--|-----------|------------|
| | Раздел 1. 1.Основы организационного поведения. Развитие теоретических взглядов на поведение личности в организации. | | | | | | |
| 1.1 | Цели и основные задачи курса "Организационное поведение". Предмет ОП. Методы, используемые в исследовании организационного поведения. Значение дисциплины «ОП» в подготовке современных руководителей и специалистов. Классическая теория управления; школа «человеческих отношений», концепция «менеджмента персонала», бихевиоризм; школа поведенческих наук. /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.2 | Особенности личности, определяющие ее поведение: природные и возрастные особенности; психические процессы, свойства и состояния. Факторы, влияющие на поведение личности в организации Я-концепция личности, психологические механизмы защиты. Оценка и самооценка личности. Модель самоопределения личности. /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.3 | Направления развития организационного поведения. Организационное поведение как основа формирования социально-экономических отношений всех уровней. Условия формирования организационного поведения: экономическая среда, социокультурная среда, правовая среда. Система организационного поведения. Модели организационного поведения: принципы построения, условия их выбора. /Ср/ | 8 | 20 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|--|---|--|
| | Раздел 2. 2. Мотивация сущность и содержание. Основные мотивационные теории. | | | | | | |
| 2.1 | Понятие мотивации. Сущность и содержание. Мотивационные теории. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Классификация потребностей и мотивов. Механизм мотивации. Мотивация и стимулирование. /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.2 | Социальные роли личности. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Ролевые конфликты: конфликт «личность-роль», конфликт внутри роли, конфликт между ролями. Последствия и методы преодоления ролевых конфликтов. Регламентация социальных ролей личности в организации. Особенности управления поведением личности на разных уровнях иерархии управления /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.3 | Организационные условия мотивации поведения. Основные требования к системе управления мотивацией. Принципы оплаты труда в организации как система формирования мотивационных установок. Сочетание материальных и моральных стимулов в процессе мотивации. Зависимость качества выполняемых задач от уровня мотивированности сотрудников. /Ср/ | 8 | 20 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 3. 3. Групповое поведение, групповые нормы поведения. Формирование команды. | | | | | | |
| 3.1 | Групповое поведение, нормы поведения. Формирование команды. Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе. Команда как организованная форма коллективного управления. /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|---|---|--|
| 3.2 | Основные системные факторы функционирования формальных групп. Разновидности формальных и неформальных групп. Опыт формирования рабочих групп в различных организациях. Функции и виды неформальных групп. Команда как организованная форма коллективного управления. Типология и факторы формирования команд. /Ср/ | 8 | 20 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.3 | Управление конфликтами. Методы разрешения конфликта. Ассертивное поведение и выявление психологических стандартов. Управление поведением в группах. Управление групповой динамикой. Методы управления неформальной группой. /Ср/ | 8 | 20 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 4. 4. Лидерство в организации. Природа власти в организации, стиль работы руководителя. | | | | | | |
| 4.1 | Природа власти в организации, стиль работы руководителя. Взаимосвязь понятий «власть и влияние». Виды власти. Применение власти для изменения установок. Власть как ресурс руководителя. Основы власти руководителя в организации: принуждение, собственность на ресурсы, авторитет, добровольное подчинение. Власть и полномочия. Баланс власти. Делегирование полномочий /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.2 | Психологический портрет работника: понятие, сущность. Особенности психологического портрета работника в современной России. Управленческие инструменты изменения психологического портрета работника. /Ср/ | 8 | 20 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.3 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 8 | 21 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.4 | Теории лидерства. Особенности лидерства и его формы в организациях разного типа. Формальное лидерство и его природа. Разновидности неформального лидерства. Взаимоотношения формальных и неформальных лидеров. /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|---|--|
| | Раздел 5. 5. Подготовка к экзамену. | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/ | 8 | 9 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 ПК-5.3 УК-6.2 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. История становления организационного поведения.
2. Авторитарная и опекающая модели организационного поведения.
3. Анализ модели мотивации Врума и теории справедливости Адамса.
4. Анализ модели мотивации Маслоу.
5. Барьеры на пути эффективных коммуникаций в организации.
6. Виды коммуникаций в организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.
8. Достоинства и недостатки делегирования полномочий.
9. Жизненный цикл организации.
10. Законы и эффекты восприятия в организации.
11. Индивидуальный стресс. Стрессы и фрустрации в организации.
12. Истоки и классические исследования лидерства.
13. Классификация преступлений и девиаций на работе.
14. Поддерживающая и коллегияльная модели организационного поведения.
15. Команды в современных организациях.
16. Коммуникационные сети в организации.
17. Компетентность и компетенции персонала.
18. Концепции лидерства.
19. Корпоративная культура организации.
20. Механизм мотивации. Результативность мотивации индивидуального и группового труда.
21. Мотивация и стимулирование в организации.
22. Невербальные коммуникации в организации.
23. Организационное поведение в международном бизнесе.
24. Особенности и причины межгрупповых конфликтов.
25. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
26. Поведение индивида. Эффективность деятельности организации.
27. Поведенческий маркетинг. Компетенция персонала.
28. Понятие и направления развития организационного поведения.
29. Природа группы. Классификация групп. Управление группами работников в процессе труда.
30. Причины создания групп. Стадии развития групп.
31. Проблематика организационной социализации. Факторы, способствующие девиации.
32. Процесс формирования и развития личности в организации.
33. Психологические основы мотивации труда в современной России.
34. Самоорганизация индивида в организации.
35. Свойства и процесс восприятия.
36. Состав и содержание карьеры работника. Управление карьерой.
37. Сущность и значимость восприятия в организации.
38. Сущность и содержание мотивации в организации.
39. Сущность карьеры. Жизненный цикл работника как объект управления.
40. Сущность процесса социализации. Обучение при вхождении в организацию.
41. Теории поведения личности в организации.
42. Удовлетворенность трудом. Вовлеченность и приверженность организации.
43. Управление межгрупповыми конфликтами.
44. Управление поведением индивидов внутри организации.
45. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий.
46. Формирование впечатлений и управление впечатлениями в организации.
47. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации.
48. Формирование репутации организации.
49. Характеристика моделей мотивации.
50. Ценности и установки личности в организации.

6.2. Темы письменных работ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА состоит из двух теоретических вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется двумя последними цифрами зачетной книжки. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания: Организационное поведение: метод.указ. к вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обуч. направл. «Менеджмент» Новочерк. инж. мелиор. ин-т. ДГАУ, каф.менеджмента; сост. В.С. Березин Щербакова А.В. Новочеркасск, 2020. — URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2021). - Текст: электронный
Объем работы 10-20 страниц машинописного текста, допускается также выполнение в рукописном виде.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очно-заочной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется в виде оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы:

- при выявлении не соответствия содержания работы заданию (варианту), работа возвращается на переработку.

- оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, если по 3/4 проверяемых показателей получены положительные значения.

- оценка «не зачтено» выставляется при меньшем количестве положительных значений, проверяемых показателей, работа возвращается на доработку.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- доклад, сообщение по теме практического занятия;

- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|----------------------|
| Л1.1 | Литвинюк А.А. | Организационное поведение: учебник для бакалавров | Москва: Юрайт, 2013 |
| Л1.2 | Березин В.С. | Организационное поведение: учебное пособие [для студентов направления "Менеджмент"] | Новочеркасск: , 2014 |
| Л1.3 | Березин В.С. | Организационное поведение: учебное пособие [для студентов направления "Педагогическое образование"] | Новочеркасск, 2016 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---|---|--|
| Л1.4 | Згонник Л. В. | Организационное поведение: учебник | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2017 |
| Л1.5 | Красовский Ю. Д. | Организационное поведение: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2015 |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Шапиро С.А. | Организационное поведение: учебное пособие для вузов по специальности 080507.65 "Менеджмент организации" | Москва: КНОРУС, 2012 |
| Л2.2 | Виноградова И. М., Новичков В.И., Семенова В.В. | Организационное поведение: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 «Менеджмент» и 080100.62 «Экономика» | Москва: Дашков и К, 2021 |
| Л2.3 | Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. | Организационное поведение: учебное пособие | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2016 |
| 7.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. В.С. Березин, А.В. Щербакова | Организационное поведение: методические указания к изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения | Новочеркасск, 2020 |
| Л3.2 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. В.С. Березин, А.В. Щербакова | Организационное поведение: методические указания к выполнению практических заданий [для студентов направления "Менеджмент"] | Новочеркасск, 2020 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 7.2.1 | Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su | |
| 7.2.2 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ | |
| 7.2.3 | Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ | |
| 7.2.4 | Электронная библиотека свободного доступа | www.window.edu.ru | |
| 7.2.5 | Открытая русская электронная библиотека | www.orel.rst.ru | |
| 7.3 Перечень программного обеспечения | | | |
| 7.3.1 | Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl) | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.2 | Dr.Web®DesktopSecuritySuite Антивирус К3+ ЦУ | Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» | |
| 7.3.3 | AdobeAcrobatReader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). | |
| 7.3.4 | Yandex browser | | |
| 7.3.5 | 7-Zip | | |
| 7.3.6 | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.7 | MS Office professional; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.8 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно | |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru | |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7.4.3 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 7.4.4 | Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | http://www.гроссинфо.рф |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 8.1 | 231 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; Проектор Acer – 1 шт.; Экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2 | 317 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3 | П17 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| <p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> | | |

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) |
| Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования" |
| Базы данных ООО Научная электронная библиотека | Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека |
| Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения" |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|--|
| 2022/2023 | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |
| 2022/2023 | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань» | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией |
| 2022/2023 | Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань» | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г. |

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.). |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд» |

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета


(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)